

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.Я. САВИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№370-Д

Об организации дополнительного питания обучающихся
в рамках реализации краевой программы «Школьное молоко»

В соответствии со ст.37 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся образовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., в соответствии с приказом УО администрации МО Каневской район от 21.08.2022г. №1364 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район», с целью обеспечения качественного, полноценного и сбалансированного питания учащихся школы п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко» за счет средств краевого бюджета с 1 сентября 2023 года среди учащихся школы.
2. Ввести в рацион питания обучающихся молоко, обогащенное полезными веществами, один раз в неделю (среда) в 1-11 классах в качестве дополнительного питания.
3. Определить место получения, хранения и выдачи молока – школьный пищеблок.
4. Назначить ответственным за выдачу молока завхоза Кузина Ю.В.
5. Кузину Ю.В. обеспечить:
 - 5.1. Выдачу молока классным руководителям еженедельно во вторник с 9.00 до 10.00 – 1-4 классов и с 10.00 до 11.00 – 5-11 классов
 - 5.2. Ведение учета выдачи молока учащимся по факту явки их в школу (согласно данным классным руководителям) по форме согласно приложению.
 - 5.3. Ведение документации, контроль сертификатов качества на получаемую продукцию
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. Вести журнал выдачи молока учащимся.
 - 6.2. Осуществлять контроль за соблюдением 1,5 часового перерыва между приемом пищи и молока.
 - 6.3. Организовать прием молока учащимися в учебных кабинетах за 1,5 часа до или после приема пищи.
 - 6.4. Назначить ответственных учащихся за утилизацию пакетов и упаковки от молока.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 11

Соболь А.В.

Приложение № 1

к приказу №370 от 30.08.23г.

Класс	Дата выда- чи/кол-во уч-ся (по факту)	Подпись кл.руков.	Дата выда- чи/кол-во уч-ся (по факту)	Подпись кл.руков.	Дата выда- чи/кол-во уч-ся (по факту)	Подпись кл.руков.
1А	*					
2А	*					
и т.д.						

Примечание: * в ячейках указывается количество учащихся, присутствующих в дан-
ный день в школе.



Директор МБОУ СОШ № 11

Соболь А.В.