

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.Я. САВИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

30.08. 2023 год

№373 -Д

О создании комитета родительского контроля
по организации горячего питания в школе
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст.37 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся образовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., в соответствии с приказом УО администрации МО Каневской район от 21.08.2022г. №1364 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район» и Контрактом №0318300009623000178/11 оказания услуги по организации и обеспечению горячим питанием от 21.08.2023г., с целью обеспечения качественного, полноценного и сбалансированного питания учащихся школы п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №11 в 2023-2024 учебном году в следующем составе:
Мантула М.Г. – отв. за организацию питания
Головлева В.М. – родитель учащейся 4а класса
Денисенко А.О. – родитель учащегося 5а класса
2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №11 (приложение №1).
3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №2).
4. Утвердить график посещения школьной столовой родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №11
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №11

Соболь А.В.

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ №11.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители школы, родители. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю

5.4. за организацией питания обучающихся.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Директор МБОУ СОШ №11



Соболь А.В.

План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №11
на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Мероприятия	Ответствен ные
<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		
сентябрь	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей льготных категорий.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному	Члены комиссии

	меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
Постоянно	Организация индивидуальных консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии

План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой

Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
1 раз в четверть	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
Согласно плану ВР	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии



Директор МБОУ СОШ №11

Соболь А.В.

Приложение №3
к приказу №373-Д от 30.08.2023г



Директор

Утверждаю:

Соболь А.В.

30.08.2023г.

График посещения школьной столовой родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ №11 в I полугодии 2023-2024 года

Дата посещения	Время посещения	Члены комиссии
26.09.2023г.	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.
25.10.2023г.	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.
27.11.2023г.	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.
22.12.2023г.	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.



Директор

Утверждаю:

Соболь А.В.

30.08.2023г.

График посещения школьной столовой родительского контроля

за организацией горячего питания обучающихся

МБОУ СОШ №11 во II полугодии 2023-2024 года

Дата посещения	Время посещения	Члены комиссии
31.01.2024	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.
16.02.2024	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.
26.03.2024	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.
18.04.2024	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.
14.05.2024	10.00-10.20	Мантула М.Г. Головлева В.М. Денисенко А.О.