

**Заявление****Регистрационный номер** \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_  
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении):  
Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_  
1.7. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителях (законных представителях)****Мать:**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество: \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**Отец:**

- 2.5. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.6. Имя: \_\_\_\_\_  
2.7. Отчество: \_\_\_\_\_  
2.8. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

- 3.1. Телефон: **мать:** \_\_\_\_\_ 3.4. Телефон: **отец:** \_\_\_\_\_  
3.2. Электронная почта (E-mail): - \_\_\_\_\_ 3.5. Электронная почта (E-mail): - \_\_\_\_\_  
3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : \_\_\_\_\_ 3.6. Служба текстовых сообщений (sms) : - \_\_\_\_\_

**4. Право на первоочередное зачисление в ОУ****5. Дата и время регистрации заявления:** \_\_\_\_\_

Обучение и воспитание в МБОУ СОШ № 11 ведется очно, на русском языке. Созданы условия для изучения русского языка, как государственного языка РФ.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлена: \_\_\_\_\_ ; ознакомлен: \_\_\_\_\_.

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: \_\_\_\_\_ ;  
согласен: \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);   
копия свидетельства о рождении ребенка;   
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;   
справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка;   
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;   
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);   
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Один экземпляр описи предоставленных документов получен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*ФИО матери, законного представителя*)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(*ФИО отца*)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Паспортные данные)

**Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

Настоящим заявлением я, мать \_\_\_\_\_,  
отец \_\_\_\_\_, законный представитель  
\_\_\_\_\_ своей волей и в своем интересе  
даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ СОШ №11.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись*

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись*

*расшифровка подписи*

## РАСПИСКА

о получении документов при приёме в 1 класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 11 имени Героя Советского Союза Е.Я. Савицкого  
муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
ФИО

Учащегося \_\_\_\_\_  
ФИО

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в 1 класс регистрационный номер \_\_\_\_\_
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя).

Ответственный за приём документов:

Делопроизводитель МБОУ СОШ №11 \_\_\_\_\_ Бондаренко М.Н.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя, подпись

## РАСПИСКА

о получении документов при приёме в 1 класс  
муниципального бюджетного общеобразовательной учреждения средней  
общеобразовательной школы № 11 имени Героя Советского Союза Е.Я. Савицкого  
муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
ФИО

Учащегося \_\_\_\_\_  
ФИО

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в 1 класс регистрационный номер \_\_\_\_\_
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя).

Ответственный за приём документов:

Делопроизводитель МБОУ СОШ №11 \_\_\_\_\_ Бондаренко М.Н.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя, подпись