

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11 муниципального образования Каневской**

---

Согласовано  
Председатель СШ  
\_\_\_\_\_

Принято решением  
Педагогического совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ №1 1  
\_\_\_\_\_ И.Н.Баранова  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Рег.№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 11**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г. №919, от 01.02.2005 г. №49, от 30.12.2005 г. №854, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 (далее – школа), функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности.**

3.1 Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2 Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

3.3 Режим занятий учащихся на год:

3.3.1 В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении учебный год в Школе делится на четверти на уровнях начального и основного общего образования, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3.2 Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.3.3 Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям (учащиеся 2-х классов аттестуются со второй четверти), 10-11 классов - по полугодиям.

3.4. Продолжительность учебной рабочей недели:

Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели (1-4 классы) и 6-дневной учебной недели (5-11 классы).

3.5. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, в группах продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня, для обучающихся начальной школы преимущественно в субботу;

3.6. Между основными учебными занятиями и дополнительными внеурочными занятиями организуется динамическая пауза - не менее 45 минут.

3.7. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов без проведения нулевых уроков.

Каждый понедельник с 8.10 до 8.25 проводится общешкольная линейка, каждую пятницу с 8.00 до 8.30 единый классный час. Начало уроков (кроме пятницы) в 8.30.

### 3.8. Продолжительность урока:

- 40 минут – во 2-11-х классах;
- для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:
  - сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;
  - ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;
  - январь-май – 4 урока в день по 40 минут.

3.9. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.10. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждой четверти.

3.11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.12. График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.

3.13. Классные руководители, воспитатели в группах продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.

3.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников класса.

## **4. Некоторые моменты функционирования школы в период организации образовательной деятельности.**

4.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.2. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

4.3. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## **5. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами.**

5.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс на урок посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.2. Ответственному за пропускной режим школы (охраннику школы) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

5.4. Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте школы.

5.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

5.6. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.