

Согласовано
Председатель СШ

М.А.Р.

Принято решением
Педагогического совета
№ 1 от 30.08.18

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 11
И.Н. Баранова
приказ № 1009 от 31.08.18
Рег.№ 1009



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ПЯТИДНЕВНОЙ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ В МБОУ СОШ № 11 НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями) ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ СОШ № 11, и распространяется на обучающихся уровня начального общего образования.

2. Организация работы

2.1. Учебный год в МБОУ СОШ № 11 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебной недели для обучающихся уровня начального общего образования – пятидневная. Обучение проводится только в первую смену.

2.3. Продолжительность урока

1-е классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока); 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день - 5 уроков включая физическую культуру);

2-4 классы – 40 минут.

2.4 Продолжительность учебного года и учебных периодов:

1 классы – 33 учебные недели;

2-4 классы – не менее 34 и не более 35.

2.5. Начало занятий: 8.30.

2.6. Между началом занятий второй половины дня и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3. Требования к учебной нагрузке

3.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

3.2. Учебный год в Школе в 1-4 классах делится на четверти.

Порядок организации каникул в соответствии с календарным учебным графиком: осенние (октябрь- ноябрь), зимние (декабрь-январь, февраль), весенние (март).

3.3. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Количество учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, определяется в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) Независимо от продолжительности учебной недели, не более
1	21	10
2-4	23	10

3.4. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.5. Расписание составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий.

3.6. Организация режима занятий внеурочной деятельности на базе Школы проходит в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.7. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; продолжительность больших перемен (после 2,3,4 уроков) составляет 20 минут.

3.9. В течение учебного дня можно проводить не более 2-х контрольных работ. Проведение контрольных работ регламентируется специальным графиком, утверждаемым в начале каждой четверти.

3.10. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4 классах – 2 ч.

4. Охрана здоровья обучающихся

4.1. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.2. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает закрепленный за Школой медицинский сотрудник (ежегодный приказ по здравоохранению), который наряду с администрацией, педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.