

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР
План мероприятий по реализации процедур

№ п/п	Процедура: Перечень мероприятий по ее реализации	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Ожидаемый результат
1	<u>Подготовка работников по охране труда:</u> -проведение вводного инструктажа -проведение инструктажа на рабочем месте -проведение целевого, внепланового инструктажа -проведение повторного инструктажа -прохождение обучения и проверки знаний в обучающих центрах по охране труда -проверка знаний работников рабочих спец. (специалистов)	постоянно постоянно постоянно 1/6 месяцев 1/3 года 1год/ 1/3 года	Специалист по ОТ Непосредственный руководитель Непосредственный руководитель Непосредственный руководитель Должностные лица Специалист по ОТ, непосредственные руководители, Комиссия по проверке знаний по ОТ	Средства работодателя	Снижение вероятности получения травмы или заболевания в процессе трудовой деятельности
2	<u>Организации и проведения оценки условий труда:</u> в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» при введении новой должности	1/5 лет в течение года с даты введения	директор, специалист по ОТ директор, специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний по ОТ	Средства работодателя	информирование работника с условиями труда на рабочем месте
3	<u>Управления профессиональными рисками:</u> -выявление опасностей -оценка уровней профессионального риска -снижение уровней профессионального риска	постоянно	директор, специалист по ОТ, комиссия по ОТ		Снижение уровней профессиональных рисков
4	<u>Проведение наблюдения за состоянием</u>		директор, специалист	средства	Своевременное

	<p><u>здоровья работников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение предварительных медосмотров - проведение периодических медосмотров - проведение медосмотров по требованию 	<p>при приеме на работу 1/год</p> <p>внепланов.</p>	<p>по кадрам, непосред.руководител ь</p>	<p>работодателя</p>	<p>выявление возможных заболеваний работников и их распространения</p>
5	<p><u>Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков (в случае их проведения), а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - создание раздела охраны труда на сайте школы и его обновление - оформление стендов - ознакомление работников с картами оценки условий труда - круглые столы, совещания, встречи с работниками - включение соответствующих положений в труд.договор 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно периодически</p> <p>при приеме на работу</p>	<p>зам.дир.по информат спец.по ОТ секретарь рук. директор, спец. по ОТ, рук.стр.подр. спец. по кадрам</p>	<p>средства работодателя</p>	<p>Повышение культуры производственного процесса, дисциплины труда, повышение осведомленности о правах работников в рамках трудового законодательства</p>
6	<p><u>Организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за оказанием безопасных услуг подрядчиком и предоставлением безопасной продукции надлежащего качества поставщиком - эффективная связь и координация с уровнями управления в школе до начала работы с подрядчиками и поставщиками - информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в школе , имеющихся опасностей - подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики школы - контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>перед нач.работ</p> <p>перед началом раб.</p> <p>постоянно</p>	<p>должностные лица ответственные за проведение работ и обеспечение продукцией</p>	<p>средства работодателя</p>	<p>Обеспечение безопасных условий пребывания работников и обучающихся</p>

	работодателя в области охраны труда				
7	<u>Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:</u> -обеспечение рационального использования рабочего времени - организация сменного режима работы, включая работу в ночное время - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников	постоянно постоянно постоянно постоянно	администрация школы	средства работодателя	Улучшение условий труда и отдыха работников
8	<u>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:</u> -определение списка работников и количества СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств - приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств - выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств - контроль за использованием и содержанием СИЗ	ежегодно ежегодно ежегодно постоянно	спец.по ОТ зам.дир.по АХР долж. лица	средства работодателя	Снижение воздействия вредных (опасных) производственных факторов на работника
9	<u>Проведение анализа состояния условий и охраны труда</u>	1/год	комиссия по охране труда совместно с работодателем, представительным органом работников		Получение информации в целях планирования работы по охране труда в школе

Настоящий План является постоянно действующим и подлежит корректировке по мере необходимости. Ответственным лицом за составление и корректировку Плана является специалист по охране труда. План составляется (корректируется) в тесной связи с комиссией по охране труда, администрацией школы, представительным органом работников и другими заинтересованными лицами.